

Eralasteaed Rukkilille Lasteaed

Hoolekogu tegutsemise kord

§ 1. Hoolekogu tegutsemise korra reguleerimisala

Rukkilille Lasteaia hoolekogu (edaspidi lasteaia hoolekogu) on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on lasteaia õpetajate, Keila Alushariduse OÜ (edaspidi pidaja) ja lapsevanemate ühistegevus lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

§ 2. Hoolekogu tegutsemise alused, koosseis ja moodustamise kord

- (1) Hoolekogu juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, teistest õigusaktidest, pidaja otsustest, lasteaia põhikirjast ning käesolevast korrast.
- (2) Pidaja kinnitab hoolekogu koosseisu.
- (3) Lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvad üks õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja pidaja esindaja.
- (4) Direktor esitab hoolekogu koosseisu kinnitamiseks pidajale ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.
- (5) Hoolekogu liikme isikliku sooviavalduse alusel võib liikme ennetähtaegselt hoolekogu kohustuste täitmisest vabastada.
- (6) Lapsevanem vabaneb hoolekogu kohustuste täitmisest juhul, kui tema laps või lapsed vahetavad lasteaeda või asuvad täitma koolikohustust.

§ 3. Vanemate esindaja valimine lasteaia hoolekogusse

- (1) Vanemad valivad üheks aastaks lasteaia hoolekogusse oma esindajad iga rühma lastevanemate koosolekul, mille kutsub kokku rühmaõpetaja.
- (2) Vanemate esindaja valitakse vanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem.
- (3) Kandidaat annab nõusoleku kandideerimiseks.
- (4) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (5) Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Kui kandidaadid saavad võrdselt hääli, osutub valituks see kandidaat, kelle kandidatuur esitati varem.
- (6) Vanemate koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 4. Õpetajate esindaja valimine lasteaia hoolekogusse

- (1) Õpetajate esindaja valimine toimub lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul.
- (2) Kandidaadid lasteaia hoolekogusse seatakse üles pedagoogilise nõukogu liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpetajate esindajaks lasteaia hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat. Kui kandidaadid saavad võrdselt hääli, siis osutub valituks see kandidaat, kelle kandidatuur esitati varem.
- (5) Pedagoogilise nõukogu koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 5. Pidaja esindaja määramine hoolekogusse

(1) Pidaja esindaja lasteaia hoolekogusse määratakse pidaja poolt.

§ 6. Hoolekogu

(1) Hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
- 2) avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta;
- 3) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks

korraldatava konkursi korra kohta;

- 4) avaldab arvamust lasteaia sisehindamise korra kohta;

5) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;

6) teeb ettepanekuid direktorile ja lasteaia pidajale lastele soodsa õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks;

7) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaiaiga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(2) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja lasteaia pidajalt oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

§ 7. Hoolekogu töökord

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku lasteaia direktor.

(2) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või pidaja ettepanekul.

(3) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu poolt määratud isik.

(4) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(5) Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteaia direktor ja võimaluse korral ka õppejuht.

(6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest.

(8) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollid kantakse:

1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;

3) koosoleku juhataja ning protokollija ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;

5) kinnitatud päevakord ja käsitletud teemade kokkuvõtlik sisu.

6) käsitletud teemades ja otsustes eriarvamusele jäänud isikute nimed;

7) vastuvõetud otsused.

(9) Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(11) Hoolekogu koosolekute protokollid koos muude materjalidega säilitatakse lasteaia ühistel alustel lasteaia muude dokumentidega.

§ 8. Hoolekogu otsuste vastuvõtmine ja nende täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral tõmmatakse liisku.

(2) Otsuste vastuvõtmisel ja ettepanekute tegemisel on igal hoolekogu liikmel õigus avaldada koosolekul oma arvamust.

(3) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös hoolekogu, lasteaia pedagoogide ja teenindava personaliga ning lasteaia pidajaga.

§ 9. Aruandlus

Lasteaia direktor annab hoolekogule ja pidajale kord aastas ülevaate õppe- ja kasvatustegevusest.