



RUKKILILLE LASTEAIA

ARENGUKAVA

2016-2020

1	Sisukord	
2	ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS	3
3	VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	4
4	ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS VALDKONNITI	5
4.1	Eestvedamine ja juhtimine. Strateegiline juhtimine	5
4.1.1	Põhisuund	5
4.1.2	Hetkeseis	6
4.1.3	Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid	6
4.2	Personali juhtimine	7
4.2.1	Põhisuund	7
4.2.2	Hetkeseis	7
4.2.3	Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid	9
4.3	Õppe- ja kasvatusprotsess	9
4.3.1	Põhisuund	9
4.3.2	Hetkeseis	10
4.3.3	Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid	11
4.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	12
4.4.1	Põhisuund	12
4.4.2	Hetkeseis	12
4.4.3	Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid	12
4.5	Ressursside juhtimine	13
4.5.1	Põhisuund	13
4.5.2	Hetkeseis	13
4.5.3	Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid	13
5	SWOT ANALÜÜS NOVEMBER 2015	14
6	TEGEVUSKAVA 2016-2020	15
6.1	Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine	15
6.2	Personali juhtimine	16
6.3	Õppe-kasvatustegevus	18
6.4	Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	19
6.5	Ressursside juhtimine	20
7	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	22
8	KOKKUVÕTE	22

2 Õppeasutuse lühikirjeldus

Asutuse nimetus: Rukkilille Lasteaed
Asutamise aasta: 2008
Asutuse aadress: Kruusa 23, Keila, 76607
Registreerimise nr: 11426771
Omandivorm: eraomand
Telefon: 6559116
E-mail: rukkiilill@rukkiilill.eu
Veebiaadress: www.rukkiilill.eu
Koolitusluba: 5347HTM
Lasteaia lahtioleku aeg: 07.00-18.30
Rühmade arv: 9
Laste arv: 196
Personali arv: 40

Rukkilille Lasteaed on tänapäevase keskkonnaga koolieelne haridusasutus, mis asub Keila linnas Harjumaal. Lasteaed asub looduskaunis kohas ning lasteaia tegevuste läbiviimisel on suur osakaal otse lasteaia kõrvalt alguse saaval terviserajal. Lasteaed avas oma ukseid kuuerühmalisena 01.septembril 2008. aastal. Pidulik lindilõikamine toimus aprillis 2009. Rühmad nimetati ühise kollektiivi heakskiiduga: Sipelgad, Rohutirtsud, Mesilased, Lepatriinud, Liblikad ja Põrnikad. Septembris 2012 avasime majas seitsmenda, Kiilide, lasteaiarühma. Jaanuaris 2013 lisandus kaheksas, Jaaniusside rühm ning septembris 2014 avas ukseid üheksas, Sajajalgsete rühm.

Lasteaia eripära - mängime, kokkame, maalime, meisterdame ja laulame tegevuspesades. Õues tegutseme ja avastame rõõmuga, käime õppekäikudel ja spordime. Talvel suusatame ja kevadel pistame näpud mulda oma istutuskastidesse. Sorteerime prügi ja oleme osavad taaskasutajad.

Laste vaheldusrikaste tegevuste läbiviimiseks ning lasteaia eripära tugevdamiseks on lasteaias lastele kokkamis-, meisterdamis-, laulu- ja teabepesa. Samuti söövad lapsed kahes vahvas söögipesas: maja väiksemad kasutavad väikest söögipesa ja suured lapsed söövad suures. Ruumid on suured, valgusküllased ja avarad, sisustatud lapsedõbraliku mööbliga, arendavate mängu- ja õpivahenditega ning tänapäevase tehnikaga.

Oluliseks peame traditsioonide kujunemist: ühisüritused lastele, üritused koos vanematega, üritused personalile, perikesksed üritused. Õppeaastas korraldatavad laste üritused on seotud õppeaasta teema ja eesmärkidega. Õppetöö organiseerimisel kasutame õpetamise kaasaegseid vorme: õppetegevused toimuvad alarühmades ning vajadusel ka individuaalselt. Õpetus tugineb lapse loomulikule uudishimule ja isetegemise rõõmule. Prioriteetseks vormiks on mänguline meetod, mis võimaldab pidevalt üleval hoida laste huvi õppetegevuse vastu ning stimuleerida nende õppimisaktiivsust. Soodustame ja võimaldame õuesõppe võimalusi ning õpivaldkondade omavahelist loimimist. Õuealal on erinevate kasutamisevõimalustega mängu- ja spordiväljak. Lasteaed toetab, motiveerib ning väärtustab positiivse ja loova mõttemaailmaga lapsedõbralikke häid pedagooge.

Lasteaias töötavad erinevad huviringid, mis pakuvad lastele võimalust tegeleda täiendavalt laulmisega, tantsuga, loovusega (kunst), korvpalli- ja jalgpalliga.

Rukkilille Lasteaias:

- väärtustatakse igas lapses head
- suheldakse lapsega kui võrdsega
- märgatakse lapse enda kogemust, tema erilisust
- julgustatakse last ise uurima ja katsetama
- toetatakse teda ebaõnnestumistele vastu pidama, vajadusel suunatakse, abistatakse
- õppe-kasvatustöö planeerimisel arvestatakse lapse isikupäraga
- pakutakse abi ja toetust siis, kui seda laps vajab
- kuulatakse lapse küsimusi ja mõistetakse nende tähendust
- täidetakse lapsele antud lubadused
- ei tehta mõtlematute sõnadega haiget lapsele, lapsevanemale ega kolleegile
- pinged, mis tekkinud enda ja teiste vahel, lahendatakse lihtsalt ja sõbralikult
- osatakse näha kõikide panust
- ollakse osavõtlikud ja positiivsed

Rukkilille Lasteaia juhtmõtteks on: kõik otsused lähtuvad lapsest!

Meie töö filosoofia seisneb kolme komponendi koosmõjus ja –töös:
laps ↔ lapsevanem ↔ lasteaed

3 Visioon, missioon ja põhiväärtused

Visioon

Rõõmsas lapsekeskses ja kaasaegses lasteaias kasvab lapsest õnnelik inimene!

Mission

Rukkilille laps on iseseisev, tegutsemishimuline, rõõmus ja terve - kõik saab selgeks läbi mängu. Ta tahab kooli minna ja teab, et saab **ISE** kõigega hakkama!

Põhiväärtused

Professionaalsus – meil on teadmised ja oskused lapse arengu- ja valikuvõimaluste toetamiseks, oleme positiivsed ja avatud ning õpihimulised, austame ja hoiame üksteist.

Usaldusväarsus - tugineme laste, õpetajate ja vanemate vahelisele koostööle

Turvalisus - väärtustame tervist ja tagame ohutuse, oleme lapsele toeks tema mängudes, avastustes ja rõõmudes ning õpihimus.

Põhiväärtusi toetavad lisaväärtused, mis peituvad sõnas **RUKKILILL**

Rõõm: lapsed, pered, koostöö = õnnelik lasteaed-õnnelik lasteaiapere.

Usaldus: vastastikused (laps-õpetaja-lapsevanem, kolleeg-kolleeg) usalduslikud suhted tagavad edu igas vallas.

Kaasaegsus - oleme õppimisvõimelised ja avatud muutustele.

Koostöö: tegutseme ühise eesmärgi nimel. Hoolime enda ja teiste tervisest.

Innovaatilisus: oleme avatud uutele ideedele ja muutustele.

Lapsekesksus – õpetame ja õpime läbi mängu ning loova tegevuse

Individaalsus- märkame ja oskame arvestada ning vajadusel aidata

Loomingulisus: otsime parimaid lahendusi igapäevatoeks

Lapsesõbralikkus- hoolime, kuulame ja mõistame, tagame parima keskkonna lastele

4 Arengukava täitmise analüüs valdkonniti

4.1 Eestvedamine ja juhtimine. Strateegiline juhtimine

4.1.1 Põhisuund

Eestvedamine ja juhtimine:

Visioon: Rahulolu ja operatiivsus. Lasteasutuse peaeesmärgiks on kasvatada last kui isiksust, toetades tema kehalist, vaimset, sotsiaalset, sealhulgas ka kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks. Peaeesmärgist lähtuvalt on lasteasutuse prioriteediks areneda õppivaks organisatsiooniks, kus valitseb eesmärkide selgus, mis on omaks võetud kogu personali poolt väärtustades meeskonnatööd.

Strateegiline juhtimine:

Visioon: Lasteasutuses on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad, kus strateegilise juhtimise aluseks on pideva parendamise ehk Deming'i tsükli mudel.

4.1.2 Hetkeseis

Lasteasutuse eestvedajaks on lasteasutuse direktor, kes koostöös organisatsiooni personali, vanematekogu, Keila Alushariduse OÜ juhatuse ja kohaliku omavalitsusega planeerib, viib ellu ja analüüsib lasteasutuse parendustegevust ja edasist arengut. Eesmärkide püstitamisel ja nende elluviimisel seame keskmesse lapse.

Sellest tulenevalt on üheks strateegia elluviimise aluseks Rukkilille Lasteaia õppekava, mis sai viimase täiustuse 2014 märtsis ning täiustati kokanduse, töökasvatuse, suusatamise ja erivajadustega laste märkamise peatükke.

Täiendatud ja rakendatud on õppeaasta tegevuskava.

Alates sügisest 2013 käivitus üleminekuperiood töökorralduslikus valdkonnas. Hetkeseis: 9-st rühmast 6 töötavad üheõpetaja süsteemis, mis tagab parema õppe-kasvatustöö kvaliteedi ja päeva lapsesõbralikuma töökorralduse. Korraga tegeleb lastega kõige aktiivsemal õppe- ja kasvatustöö ajal kolm täiskasvanut.

Lasteaias teostatakse järjepidevalt sisehindamist, mis aitab analüüsida eesmärkide täitmist ja planeerida järgmise perioodi tegevusi. Lasteaias on välja töötatud sisehindamissüsteem, mis koosneb enesehindamisest ja sisekontrollist.

Sisehindamise suurim väljund on individuaalsed ja/või meeskondlikud ja/või arenguvestlused, pidev õppe-kasvatustöö protsessi vaatlus ja analüüs, mille tulemusena selgunud tugevused ja parendustegevused on aluseks järgmise aasta tegevuskava koostamisel.

Sisekontroll toimib juhtkonna poolt jooksvalt õppeaasta jooksul. Lasteaia iga töötaja, juhtkond, kollektiiv tervikuna annab enda tegevusele hinnangu.

Kevadeks esitati eneseanalüüsi aruanded, koostati 2014-15 õa. Analüüs möödunud õppeaasta sisu, koostöövormi, ühisürituste jms. kohta. Välja toodi parendustegevused.

Kõik lasteaia aruande vormid järgivad Deming'i süsteemi.

Lasteaia kõik pedagoogid kuuluvad pedagoogilisse nõukogusse. Välja on töötatud ja vastu võetud pedagoogilise nõukogu tööjuhend. Lasteaias toimib kaasava juhtimise süsteem, kus iga kollektiivi liige on eestvedaja oma pädevuse piires, arendab partnerlussuhteid ning kujundab õpikasvukeskkonda. Kogukonna rahulolu on paranenud (arenguvestluste tulemused). Juhtkonna fookuses on lasteaia ja kodu partnerlus ning headele tulemustele orienteeritus.

4.1.3 Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid

Meeskonnatöös valmisid: arengu- ja tegevuskava, uuendati lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtusi, täiustati lasteaia kodukorda.

Käivitati uus rühm 2014.a. sügisest uuel töökorralduslikul alusel: rühmas töötab 1 õpetaja ja 2 õpetaja assistenti.

Tagati lasteasutuse ülesannete täitmise ja otsuste vastuvõtmise täpne ja küllaldane dokumenteerimine, dokumentide säilitamine, õppeprotsessi pidev arendamine ja kaasajastamine. Liituti 2015.a. veebruaris infosüsteemiga ELIIS.

4.2 Personali juhtimine

4.2.1 Põhisuund

Personalivajaduse hindamine:

Visioon: Personalivajaduse hindamise aluseks on riiklikus õppekavas seatud eesmärgid ning piirkondlikud vajadused ja Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseisu dokument.

Personali värbamine:

Visioon: Lasteasutuse pidajaga on loodud tingimused, et lasteasutuse töötajate jaoks on lasteaed atraktiivne ja eneseteostust võimaldav tööandja.

Personali kaasamine ja toetamine:

Visioon: Lasteasutuses on personal, kes on motiveeritud osalema lasteasutuse eesseisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel ning on suuteline enda isiklikud ja lasteasutuse eesmärgid omavahel ühendama.

Personali arendamine:

Visioon: Lasteasutuses töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõtte, töötajate personaalsed analüüsid jms). Tingimuste loomine personali arenguks on juhtkonna ülesanne ja see on oluline lasteasutuse motivatsioonisüsteemi osa.

Personali hindamine ja motiveerimine:

Visioon: Lasteasutuses loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise üheks vältimatuks alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahulolu-uuringute tulemused. Lasteasutuses toimib motivatsioonisüsteem, mis tagab töötajate kõrge töötahte. Motivatsioonisüsteemi keskseks ideeks on sellise organisatsioonikeskkonna olemasolu, mis loob igale personaliliikmele arenguvõimalused.

4.2.2 Hetkeseis

Personali hetkeseis: Õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tagamiseks on personal komplekteeritud 100% -liselt. Töökorralduse parendamiseks vaadatakse kord aastas üle ametijuhendid, sisekord, järgitakse tööohutuse ja –tervishoiu nõudeid.

Lasteasutuses töötab 39 töötajat: 1 direktor, 1 õppejuht, 14 õpetajat, 1 eripedagoog, 3 õpetaja abi, 12 õpetaja assistenti, 2 kokka ja 1 koka abi, 2 maja perenaist, 2 maja peremeest. Haridusteaduste magistrikraadi omavad direktor ja õppejuht. Eripedagoog omab erialast kõrgharidust. Õpetajatest kõik 14 omavad pedagoogilist kvalifikatsiooni: kõrgharidusega 8, kesk- eri 4.

Vanuseline koosseis: õpetajatest alla 40 vanuseid on 7 ja üle 40 vanuseid samuti 7. Keskmine vanus 43,78. Õpetajat abistavate töötajate seas on alla 40 vanuseid 6 ja üle 40 vanuseid 9. Keskmine vanus 44,53.

Personali hindamine ja motiveerimine: Arenguvestlused töötajatega toimuvad üks kord aastas vastavalt kehtestatud korrale. Arenguvestlusel käsitletakse töötaja arengut puudutavaid küsimusi ja töötaja suundi. Toimub heatahtlik suhtlemine- vestlus, mille tulemus fikseeritakse arenguvestluse protokollis. Andmed on konfidentsiaalsed ning ainult tööalaseks kasutamiseks. Motiveerimine ja tunnustamine toimub vastavalt töötajate mittemateriaalsele ja materiaalsele tunnustamissüsteemile

Üheskoos tähistatakse töötajate sünnipäevi, õpetajate päeva, jõule, sõbrapäeva jms. Lisaks väike kingitus (logoga fliisid, rahvusliku joonistusega kummikud, moosipurk jms), kaetakse peolaud toimuvad väljasõidud (toimunud on Jaanalinnutalu külastus, Prangli ja Naissaare reis jms).

Infovahetus: Pedagoogiline nõukogu käis koos vastavalt tööplaanile kolm korda õppeaastas. Kinnitati õppekava ja kodukorra uuendatud versioon, aasta tegevuskava ning kiideti heaks rühmade tegevuskavad. Samuti kinnitati päevakava, lapse ind. arengu jälgimise ja arenguvestluste läbiviimise kord ning võeti vastu otsuseid kuuplaanide ja nende tähtaegadega seonduvalt. Teemadest veel: asendused, valvegraafik, kuulõpuarvestused, õppevahendite sh. IT vahendite kasutamine, aastaaruande koostamine, arenguvestluste läbiviimine, puhkused jms. Samuti Eliis infosüsteemiga liitumisega seonduv.

Pedagoogilise nõukogu liikmed on lasteaias toimuvaga kursis, aitavad leida lasteaias probleemidele loovaid lahendusi ja teevad ettepanekuid töö paremustamiseks.

Lasteasutus väärtustab meeskonnatööd ja koostöövalmidust. Kõik lasteasutuses toimuv avalikustatakse maja personalile e-kirja teel, kuulatakse alati ära kõikide töötajate mõtted ja arvamused, ettepanekud ja muudatuste soovid. Toimub pidev tagasiside töötajate poolt laekunud infole, ettepanekutele jms.

Meeskonnatööna täiustatakse õppekava ja valmib iga-aastane tegevuskava.

Pedagoogilise personali töökoosolekud toimuvad iganädalaselt. Õpetajat abistava personali koosolekud 1x kuus. Informatsiooni liikumine sidusgruppide vahel on süsteemne. Kiireloomuline jooksev info jagatakse igasse rühma individuaalselt. Juhtkonna ja personali vaheline info liikumine on vastavalt vajadusele, temaatikale ja aktuaalsusele kirjalik või suuline.

Personali arendamine:

Lasteaia sisulise töö paremaks, sisukamaks ja kvaliteetsemaks muutmiseks toimub pidev töötajate täiendamine ja silmaringi avardamine.

2013/2014.õ.a. Läbisid töötajad järgmisi koolitusi: Agressiivse käitumise ohjamine, Rahutu laps lasteaias-käitumisprobleemid, nende põhjused ja sekkumise võimalused, Arendava tegevuse metoodika rakendamine lasteaias,

Comeniuse projekti *Me and my Europe: Intercultural challenges of Modern and Pre-primary education* raames toimusid alljärgnevad välislähetused, millest võttis osa 12 õpetajat. Õpetajalt-õpetajale koolituste läbi said osa kõik maja töötajad.

Jaan 2013	Keila Rukkilille lasteaed (Eesti)
Juuni 2013	Leikskólinn Akrasel (Island)
September 2013	Colégio dos Plátanos (Portugal)
Jaanuar 2014	Bahçeşehir Anaokulu (Türgi)
Aprill 2014	C.E.I.P. "D.ª Avelina Cortázar" (Hispaania)
Juuni 2014	Istituto Comp. di Civitella Paganico (Itaalia)
Kauno lõpšelis - darželis "Giliukas" (Leedu)	
Przedszkole nr 125 „Pod Złotym Promykciem” (Poola)	

2014/2015.õ.a toimus väga tihe koostöö AHA keskusega. Lisandus palju teisi koolitusi. Õpetajad läbisid koolitusi:

Emakeele õpetamise metoodika “Draamaõpetus lasteaias” AHA keskus, Käelised tegevused: Ideid meisterdamiseks taaskasutatavatest materjalidest AHA keskus, Keskkonnaharidus: Praktilised tegevused õuesõppes AHA keskus, Liikumisõpetus lasteaias: Mängides lapsed liikuma AHA keskus, Matemaatika õpetamise metoodika: Matemaatika õpetamine õuesõppes AHA keskus, Stress ja läbipõlemine AHA keskus, Erivajadusega laps lasteaias AHA keskus, Kuidas viia läbi arenguevestlust lapsevanematele. Lapsevanemate nõustamine AHA keskus, Lapse lugemisoskuse ja koolivalmiduse hindamine AHA keskus, Mänguline ja lõimitud õppe- ja kasvatusprotsess lasteaias. Tallinna Ülikool, Pööripäeva rahvamängud, laulumängud, jõu- ja osavusmängud, regilaulud ja rahvalaulud. Eesti Rahvapärimuse Kool, Lapsest lähtuv õppe- ja kasvatusetegevus toetudes Reggio Emilia tegevuskultuurile. Tartu Ülikool 52tundi, Erivajadusega lapse arengu toetamine lasteaias. Tartu Ülikool 52 tundi, Keila Lasteaedade konverents “Lasteaiaõpetajalt lasteaiatõpetajale” 4AK, Õigusalsed teadmised koolieelsete lasteasutuste juhtimisel ja töö korraldamisel 8AK, Personalitöö lasteaias. Personalitöö Pärnu lasteaeades. 22AK, Kõik töötajad on läbinud esmaabikoolituse ja omandanud evakuatsiooni alused. Tihe koostöö Rajaleidja keskuse ja omavalitsusega.

Ühtsete arusaamade kujundamiseks ja personali suuremaks hõivatuses koolitustel rakendatud sisekoolitust, kus analüüs toimus Deming'i tsüklile vastavalt.

Samuti toimuvad majas koolitused õpetajalt-õpetajale. Dokumenteeritud EHIS-es. Lähetusel või koolitusel käinud töötaja jagab oma teadmisi teiste kolleegidega.

4.2.3 Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid

Töötajaid koolitati lähtuvalt võimalustest ja vajadustest. Kõik pedagoogid on kaasati Comeniuse programmi. Parimad teadmised ja kogemused on jagati kolleegidega. Personal on motiveeritud ja omab eneseanalüüsivõimet (arenguevestluse tulemused). Toimis aineseksioonide töö. Pidevalt toimib personali nõustamine loominguliste ja tehniliste küsimuste lahendamisel.

4.3 Õppe- ja kasvatusprotsess

4.3.1 Põhisuund

Lapse areng, väärtused ja eetika

Visioon: Lasteasutuses on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide laste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav, kus suudetakse suunata laste enesehinnangu kujunemist nii, et lapsed julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumiste korral ei anta alla. Väärtushinnanguid kujundatakse nii, et lapsed väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja oskavad hinnata ühiselu norme, on tolerantsed inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalda suhtes. Kõigile lastele luuakse eeldused pidevõppeks: lapsed saavutavad koolivalmiduse.

Kõikide osapoolte vahel valitseb lugupidav, üksteist arvestav suhe, mille kujundajaks on lasteasutuse personal ise, kes on oma käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile lasteasutusega kokku puutuvatele huvigruppidele.

Õppekava, õppekorraldus ja õppemeetodid:

Visioon: Lasteasutuse õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab maksimaalselt piirkonna eripäraga, laste ja võimalusel nende vanemate soovide ning keskkonna arengutrendide ja -vajadustega. Lasteasutuse õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise

analüüsimine ja selle arendamine. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid.

Õppekorraldus on selles protsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppekorraldus võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik, et kasutada õppekava eesmärkide saavutamiseks sobivaid meetodeid.

4.3.2 Hetkeseis

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Eesti Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse riiklikule õppekavale, lasteaia tegevuskava, rühmade tegevuskavad, rühmade kuuplaanid ja lasteaia päevakava.

Õppe-kasvatustöös väärtustame:

- lapsekesksust (last arendav aktiivne suhtlus- ja kasvukeskkond-keskkond, mis on kodune, kõitev ja erinevaid tegevusi pakkuv),
- looduskeskkonda ja –vahendeid (tunnetada, kogeda, uurida ja avastada ning tasakaalustada tänapäeva tehismaailma),
- sotsiaal-kultuurilist kasvukeskkonda (laps saab mina-tunde ning võimaluse väärtustada eestlaste kultuuritraditsioone ja esivanemate vaimuvara),
- lapse isetegemise ja kogemuse läbi õppimist (saan ISE hakkama kui proovin),
- erinevaid vahendeid (võimaldavad tutvuda ja tunnetada erinevaid materjale meie ümber arendades lapse loovust).

Õppe-kasvatustöös kasutatavad tööviisid: rühmatöö, grupitöö, individuaalne töö, iseseisev töö, koduga koostöö.

Õppe-kasvatustöö meetodid: teadmiste ja oskuste edastamisel toimub nende tutvustamine, õpetamine, kordamine, süvendamine, harjutamine, kinnistamine.

Kõikide meelte abil kasutades: sõnameetodit, näitlikustamist, vaatlemist, uurimist ja võrdlemist, avastamist, jälgimist ja kuulamist, kompimist, haistmist ja maitsmist.

Peamiseks õppemeetoditeks on aga lasteaias uurimine, ise avastamine, jäljendamine ja kinnistamine. Kõike uut ja varem õpitud materjali õpetatakse läbi mängu. Tegevusi viiakse läbi erinevates ruumides: rühmaruumis, kokkamis-, meisterdamis-, laulu- ja teabepesas ning õues.

Rukkilille Lasteaia õppe- ja kasvatusetegevuse peamine eesmärk on toetada laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, sh. ka kõlblist, emotsionaalset ja esteetilist arengut, et kujuneks terviklik ja positiivne MINA pilt eelduseks igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Eesmärgid laste arendamiseks 2,5 – 5 aastani - saan ise hakkama

Eesmärgid laste arendamiseks 5 – 7 aastani - saan koolis hakkama.

Igat õppeaastat läbib üks juhtmõte ning sellest tulenevad õppeaasta üldeesmärgid, järgitakse kavandatud, rühmade päeva- ja tegevuskava. Nädalateemad valiti temaatiliselt aasta ja kuuteemadest lähtuvalt. Kuuplaanid vastasid nõuetele ning olid planeeritud laste huve, võimeid, vanust ning individuaalsust arvestavalt. Kõik rühmad ja pedagoogid järgisid loimituse printsiipi. Õppeaasta juhtmõte saavutas eesmärgi.

Ühisürituste organiseerimisel oli põhitähelepanu laste vajaduste ja isikupära arvestamisel, ülesehituselt ja sisult väga lihtsad, lapsepärased ning laste huve, soove ja teadmisi arvestavad, mängulised.

Üritused olid suunitlusega lapsele, lapse emale-isale ning kogu perele: Isadepäev vs. perepäev, jõulupidu, emadepäevapidu, kontsertstiilis Rukkilille Lustipidu. Sportliku suunitlusega toimus neli spordiüritust. Lisaks rahvakalendri üritused ning üritused rühmades, mille korraldajaks ja läbiviijaks on olnud rühma meeskond ise.

Dekoreeringud ja näitused majas järgisid kõik tähtpäevi ja aastaegade vaheldumist.

Laste huvide ja andekuse toetamiseks, individuaalseks lähenemiseks ja erinevate tegevusvõimaluste pakkumiseks tegutsesid lasteaias erinevad huvialaringid (korvpall, jalgpall, kunst, laulustuudio, inglise keel, tants). Samuti toimusid regulaarselt teatrite külalisesinemised.

Kooliminevatele lastele väljastati koolivalmiduskaardid. Koolivalmiduskaart on dokument, milles kirjeldatakse lapse arengu tulemusi üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Tuuakse välja lapse tugevused ja arendamist vajavad küljed (eelnevalt viiakse läbi koolimäng ja arenguestlus). Lapsevanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kuhu laps asub omandama põhiharidust

Õppe- ja kasvatustöö

Laste arengu suunamisel on tähtsal kohal järjepidevus. Tegevuste käik õppeaasta jooksul oli lõimitud tervik. Läbi lõimituse õpetati lapsi nägema seoseid asjade ning nähtuste vahel ning tõsteti laste huvi teadmiste omandamisel. Õppesisu valikul lähtuti põhimõttest: lähemalt kaugemale, üksikult üldisemale. Iga valdkonna juures käsitleti lapse arengu eeldatavaid tulemusi vanuste kaupa. Vajadusel tehti individuaalset tööd. Toetati lapse loovust ja individuaalset eripära unustamata mängulisuse ja lõimituse aspekti valdkonnapõhiste teadmiste edasiandmisel.

Oma igapäevaelus propageeriti väga tervislikku toitumist, eluviise ja mõtlemist. Samuti oli terviseedendamiseks seotud kõik meie värskes õhus viibimised ning terviseraja kasutusvõimalused. Parentamisvaldkonnana nähti kindlalt õuesõppe hoogustamist.

Osaleti laulu- ja spordivõistlustel ning loovtööde konkurssidel.

Väga tähtsal kohal olid õppekäigud: „Liiklus tänaval“ laste liikumine tänaval, „Jõulud meie majas“ rühmade külastus, „Sõpradele külla“ kogu maja külastus sõbrapäeval, „Kevadet otsimas“ uuriv külastus metsa, Piknik lastega Keila terviseradadel, Rocca Al Mare „Sügiseseid põllutööd“, Tallinnas „Lastemuuseumi“ külastus, Rõõmu Kõrsetuskoja külastus, Keila raamatukogu külastamine, Keila raamatukogu „Nukunäituse“ külastamine, Keila raamatukogus „Liblikate rühma tööde näitus“, Rõõmu kaubamaja taarapunkti külastus („Teeme ära“ raames) jne.

4.3.3 Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid

Õppekava analüüsi, täiendati ja arendati. Olemas IKT vahendid dokumentatsiooni vormistamiseks ning õppetegevuste näitlikustamiseks. Võeti kasutusele infosüsteem ELIIS, kus lapse päeva dokumenteerimine toimub lisaks tavapõhisele päevikuvormile veel pildimaterjali arhiveerimine. Lasteaias toimuvad õuesõppetegevused ning õpivaldkonnad on lõimitud. Lastele on läbi viidud esmaabikoolitus. Analüüsi ja parentati õppeaasta aruandevormi. Parentati lapse tunnustamist ja motiveerimist läbi eneseanalüüsi ning hoogustati aktiivõppevorme.

Uudsenä: Lastele muretseti puutööks vajalikud vahendid ja toormaterjal (n: puudust kettad).

4.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

4.4.1 Põhisuund

Koostöö kavandamine:

Visioon: Kogu personal lähtub põhimõttest, et lasteasutusel on võimalik saavutada enda missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidevaheline koostöö on hea. Lasteasutuse missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamisel ja koostööks tuleneb lasteasutuselt ning seetõttu peab koostöö kõigi huvigruppidega olema süstemaatiliselt kavandatud.

Huvigruppide kaasamine ja koostöö hindamine:

Visioon: Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja headel suhetel.

4.4.2 Hetkeseis

Lasteaial toimib koostöö omaavalitsustega, lastevanematega, päevahoidudega, lasteaedadega, noortekeskusega, koolidega, erinevate huvialaringidega, meediaga, muuseumitega, teatritega, erinevate tarnijatega jms. Tihe koostöö Päästkeskusega, Veterinaarametiga, Terviseametiga, Priaga, Eesti Energiaga, Securitas'ga.

Lastevanematel on võimalus saada teavet lasteaia töökorralduse, kodukorra ja ürituste kohta lasteaia kodulehelt, ELIIS-infosüsteemist, lastevanemate listist, stendidelt, koosolekutelt, vahetutest vestlustest lasteaiaõpetajate ja õpetaja assistentidega või õpetaja abiga.

Lasteaia tegemised on kajastamist leidnud Õpetajate- ja Keila Lehes ning õpetajate sulest on ilmunud artikleid pedagoogilistel teemadel. Toimib koostöö bussifirmaga laste õppekäikude tarbeks. Hea koostöö lastevanematega ühisürituste organiseerimisel ning vanematekoguga.

Koostöö Perekeskus Sina ja Mina-ga lastevanematele koolituste organiseerimisel, Innove/Rajaleidja keskusega laste, töötajate ja lastevanemate nõustamise valdkonnas ja Oru taluga lastele mõnusa isetegemisrõõmu valmistamisel.

4.4.3 Täidetud elmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid

Pedagoogiline personal tegi koostööd Comeniuse lasteaedade programmis ja Arcimedese Hariduskoostöökeskusega. Lastevanemaid nõustati laste kasvatamise ja õpetamise küsimustes (arenguestlused). Tihe koostöö Keila kooliga (koosolekud, ümarlauad, avatud uste päevad jms). Rühmade meeskonnad kaasasid lapsevanemaid rühma igapäevategemistesse: üritused, õppekäigud jms. Lasteaias kasutati IT vahendeid näitlikustamiseks, huvigruppidega suhtlemiseks ja informeerimiseks. Rahuloluküsimuste loomine ja uuendamine e-põhiselt ei ole sujunud oodatult ning vajab jätkuvat arendamist.

4.5 Ressursside juhtimine

4.5.1 Põhisuund

Eelarveliste ressursside juhtimine:

Visioon: Lasteasutusel on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid.

Materiaaltehnilise baasi arendamine ja inforessursside juhtimine

Visioon: Lasteasutuse materiaaltehniline baas loob lastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning spordi- ja terviseedendusele orienteeritud.

Lasteasutuses toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja lasteasutuse eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine lasteasutuse sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal, infoliikumine lasteasutuse ja erinevate huvigruppide vahel mõjus ning koostööd tugevdav, on loodud õpetajatele võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks vajalikule infole, lasteasutuses toimib efektiivne infoturvesüsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv informatsioon on kaitstud.

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid:

Visioon: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud lasteasutuses keskseks väärtuseks ning lasteaed on oma tegevusega lastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnahoiul.

4.5.2 Hetkeseis

Avati üheksas rühm ning soetati vajaminev uus mööbel, mänguasjad jm. vajaminevad õppevahendid. Täiendati suusavarustust. Majja osteti muusikakeskuseid, fotoaparaat ning kõikidesse rühmadesse ja kööki uued mobiiltelefonid. Täiustati toitlustusblokkis servüis jms. Õuealadel vahetati liiv, teostati heakorratöid. Jooksvalt teostati erinevaid maja üldhooldustöid. Iga-aastaselt läbis kontrolli laste mänguväljak. Eelmisel aastal tehti mänguväljakul sanitaarremont. Teostati elektritöid, uuendati ventilatsioonisüsteemi ning katlamajas soojaveeboiler ja torustik. Vahetatud san.technikat vastavalt vajadusele. Lasteaia parklasse paigaldati 5 lisavalgustust. Lasteaial lumepuhur ja murutraktor. Vajaminevad ruumid said valgust hülgevad rulood.

Kõik lasteaialapsed ja personal varustati helkurvestidega. Uuendati ja täiustati arvutiparki: majas 13 arvutit, mis tagab vajaminevad vajadused. Jooksvalt toimib keskkonnahoidlik lähenemine, mis suunati vahendite (majapidamispaper, kontoripaber jms) kokkuhoiule või taaskasutamisele.

4.5.3 Täidetud eelmise perioodi arengukava tegevuskava eesmärgid

Kõikidel huvigruppidel loodi kaasaegne õpi-, mängu ja töökeskkond. Lastele loodi õuesõppe- ja mänguvõimalused. Käivitati uus rühm. Uuendati arvutivõrku.

Toimib säästliku majandamise põhimõte. Liivakastides uuendati liiv ja osteti katted. Läbi viidi kütte, ventilatsiooni, elektri- ja tuleohutussüsteemide hooldus ja remont. Kasutusele võeti infosüsteem Eliis, mis tagas dokumentatsiooni parema kättesaadavuse. Lasteaia parklasse paigaldati lisatänavavalgustust.

5 SWOT analüüs november 2015

S-Tugevused	W-Nõrkused
<p>Õpetajad on hea haridusega. Kogu pedagoogiline personal vastab kvalifikatsioonile. Õpetajaid abistav personal rõõmsameelne ja oma tööd armastav püsikaader. Tugev ja hästi toimiv kõiki töötajaid kaasav koolitamine.</p> <p>Head töötingimused: majas palju ruumi, nõuetele vastav valgustus, lisaruumide näol suuremad võimalused eneseteostuseks ja laste arendamiseks. Õueala suur ja võimalusi pakkuv. Soodne asukoht: Lasteaia kõrval asub terviserada, väga lähedal asetseb Keila Kultuurimaja, Noortekeskus, Harjumaa Muuseum jt. kus hea lastega käia.</p> <p>Väga hea õppematerjaliga varustatus. Lasteaial oma suusapark. Erinevate tegevuspesade olemasolu.</p> <p>Õpetamine toimub läbi mängu. Õppetegevused lõimitud ja võimalus läbi viia kokandustegevusi, meisterdamist.</p> <p>Väga hea toitlustamine. Toitlustuses erimenüüd seda vajavatele lastele. Palju huviringe. Infotehnoloogilised võimalused head, toimiv koduleht, kasutusele võetud infosüsteem ELIIS.</p>	<p>Laste suur arv rühmas. Erispetsialistide puudus: logopeed, eripedagoog.</p> <p>Õpetajad kipuvad oma tööd üle planeerima.</p> <p>Rühmades vähesed kogemused ja oskused meeskonnatöök.</p> <p>Parkla autodele on väike ja jalakäijatele puudub kõnnitee.</p> <p>Õuealal puudub varjualune mängimiseks.</p> <p>Osaliselt puudu laste riiete kuivatamiseks kuivatuskappe.</p> <p>Rühmaruumid kajavad-vajalikud helisummutusmatid.</p> <p>Prügikonteinerid vajavad varikatust.</p>
O-Võimalused	T-Ohud
<p>Koostöö teiste lasteaedade, Noortekeskuse ja Kultuurikeskusega. Koostöö kooli jt. asutustega.</p> <p>Võimalus kasutada väga lähedal asetsevat terviserada, tervisekeskust, lauluväljakut.</p> <p>Võimalus organiseerida tänapäevaseid innovaatilisi üritusi. Võimalus vastu võtta ja organiseerida suurkoolitusi tänu suurele auditoriumile. Hea asukoht võimaldab pikendada laste õuesviibimise aega ja hoogustada õuesõpet.</p> <p>Luu paremaid võimalused ja tingimused erivajadustega laste õpetamiseks ja arendamiseks. Lastevanemate teadlikkuse tõstmine läbi koolituste korraldamise.</p>	<p>Uuendustega kaasaminek: töökorralduslik pool, õppeprotsessi planeerimine ja korraldamine.</p> <p>Haiged lapsed rühmas. Personali haigestumine viiruspuhangute ajal.</p> <p>Oht personali läbipõlemisel. Erivajadusega laste osakaalu suurenemine.</p> <p>Käitumisprobleemidega lastega toimetulek.</p> <p>Iga laps ei saa piisavalt tähelepanu.</p> <p>Erivajadustega lapsi ei saa piisavalt nõustada, abistada-puudub erialase kvalifikatsiooniga spetsialist.</p> <p>Lapsevanemate liigsuured nõudmised asutusele. Lapsevanemate endi osakaalu vähenemine lapse õppe-kasvatustsentsis.</p> <p>Suured nõudmised lastele vs. Koolikatsed.</p>

6 Tegevuskava 2016-2020

6.1 Eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

Koostatud arengukava järgnevakts perioodiks, mis toimib väärtustel põhineval osalusjuhtimisel. Meeskond on kaasatud arendusprotsessi: osaleb planeerimises, tegevustes, aruteludes.

Lasteaia eripärast ja aasta teemast tulenevad prioriteetsed tegevussuunad on eestvedamise kaudu toetatud.

Arendustegevus lähtub Demingi süsteemist.

Lasteasutuses on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad.

Ühiste väärtushinnangu te järgimine ja lasteaia eripära tugevndamine

Valdkond Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Täitja/ vastutaja
1. Eestvedamine: <ul style="list-style-type: none"> • Uue arengukava koostamine meeskonnatöona • Arengukava ülevaatamine, vajadusel täiustuste sisseviimine s.h. missiooni, visiooni ja põhiväärtuste rakendamine ja parendamine • Aasta tegevuskava koostamine meeskonnatöona • Õppekava ülevaatamine, analüüsimine ja täiustamine • Töökoosolekute planeerimine ja plaanipärane läbiviimine • Uuendada lasteaia kodukorda 						Direktor Direktor Juhtkond, ped.nõukogu Juhtkond, ped.nõukogu Juhtkond Direktor
2. Strateegiline juhtimine: <ul style="list-style-type: none"> • Organisatsioonikultuuri tugevdamine (ühisüritused, motivatsioonüritused) • Aasta kokkuvõtete koostamine, arutelu ja uute suundade kavandamine. • Dokumendiregistri 						Direktor Juhtkond Direktor

	koostamine (pideva protsessina)						
3.	Sisehindamine: <ul style="list-style-type: none"> rahulolu-uuringud huvigrupiti, personali eneseanalüüsid, rühma aastakokkuvõtted, laste arenguanalüüsid, arenguvestlused peredega-personaliga-meeskondadega, arendusseminarid, sise- ja väliskoolitused Sisehindamissüsteemi korrastamine Sisehindamise aruande koostamine 	x	x	x	x	x	Juhtkond, õpetajad
		x	x	x	x	x	Direktor
		x			x		Direktor

6.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:

Lasteasutus omab 100%-liselt kvalifitseeritud tööjõudu, kogu meeskond on motiveeritud ja omavad eneseanalüüsivõimet.

Rühmade töökorralduslikud alused on uuenenud: on üle mindud 1 õpetaja ja 2 õpetaja assistendi süsteemile.

Lasteasutus omab 100%-liselt kvalifitseeritud tööjõudu.

Kogu personal on läbinud täiendkoolitusi lapsest lähtuva töökorralduse vajadustest.

	Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Täitja/ vastutaja
1.	Personalivajaduse hindamine ja värbamine: <ul style="list-style-type: none"> Lasteaia meeskonna tööülesannete jaotumise analüüs, meeskondadega kokkulepete sõlmimine ametijuhendist ja töö vajadustest lähtuvalt Ametijuhendite uuendamine ja parendamine 	x	x	x	x	x	Juhtkond
		x	x	x	x	x	Direktor

	<ul style="list-style-type: none"> Personaliotsingud vabanenud töökohadele. Prioriteet: eripedagoogi ja logopeedi ametikoha täitmine 	x	x	x	x	x	Direktor
2.	Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine <ul style="list-style-type: none"> Tunnustussüsteemi arendamine ja parendamine Meeskonnatöona personali tunnustamine, motiveerimine ja omaalgatuse toetamine 	x	x	x	x	x	Direktor Juhtkond
3.	Personali arendamine <ul style="list-style-type: none"> Arenguvestluste ja eneseanalüüsi regulaarne läbiviimine. Personali nõustamine, kompetentsuse hindamine ja (aluseks kutsestandard jms. dokumentatsioon). Tuleohutuslase koolituse jätkukoolitus personalile. Esmaabikoolitus personalile Erialased täiendkoolitused. Prioriteetne valdkond: erivajadus ja sellega seonduv, erialane täiendkoolitus õpetaja assistentidele, meeskonna koolitus lähtuvalt uuest töökorraldusest Arvutite kasutamine töökavade vormistamiseks, õppevahendite valmistamiseks ja õppetegevuse rikastamiseks 	x	x	x	x	x	Direktor Direktor Direktor Juhtkond
4.	Personali hindamine <ul style="list-style-type: none"> Personali nõustamine, kompetentsuse hindamine ja enesehindamine (aluseks kutsestandard jms. dokumentatsioon). 	x	x	x	x	x	Direktor

6.3 Õppe-kasvatustegevus

Eesmärgid:

Laps läheb kooli õpihimulisena, kaasklastega arvestavana ning teadmise- ja oskuste saan ise hakkama!
Õppekava on analüüsitud, täiendatud ja arendatud.

Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel on lähtutud lapsekesksest õpikäsitlusest, kus on suur osakaal mängulisusel ja eri valdkondade lõimimisel.

Õpetajad kasutavad arvuteid dokumentatsiooni vormistamiseks ning õppetegevuse näitlikustamiseks.

Mitmekesised võimalused laste arengu toetuseks (väljasõidud, üritused, etendused, koostööprogrammid, projektid, teemapäevad jms.).

	Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Täitja/ vastutaja
1.	Lapse areng: <ul style="list-style-type: none"> Lapse arengu hindamine läbi mängu parendamine ja läbiviimine. Tõhus lapsega tehtav individuaalne töö ja vajadusel erispetsialistide kaasamine. Last arendava meeskonna (LAT) nõustamine, töös osalemine. Erivajadustest, individuaalsusest ja arengust lähtuv laste individuaalne arendamine koostöös erialaspetsialistide, õpetajate ja lastevanematega 	x	x	x	x	x	Juhtkond, õpetajad
		x	x	x	x	x	Juhtkond, õpetajad
		x	x	x	x	x	Juhtkond, õpetajad
		x	x	x	x	x	Juhtkond, õpetajad, spetsialistid
2.	Õppekava: <ul style="list-style-type: none"> Õppekava pidev täiustamine: täiustada erivajadusega lapse märkamise peatükki, lisada kokandus, suusatamine, töökasvatus, meediakasvatus. Õppeaasta aruande vormi analüüsimine ja täiustamine Koolivalmiduskaartide analüüs ja korrigeerimine 	x	x	x	x	x	Juhtkond, ped.nõukogu
		x	x	x	x	x	Juhtkond
		x	x	x	x	x	Juhtkond, ped.nõukogu
3.	Õppekorraldus- ja meetodid <ul style="list-style-type: none"> Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel on lähtutud lapsekesksest õpikäsitlusest, kus on suur osakaal 	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad

	<p>mängulisusel ja erivaldkondade loimimisel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Erinevate õppevormide kasutamine: õuesõpe, aktiivõpe, kogemusõpe Õppetegevustes aktiivõppe meetodite kasutamine läbi mängu: grupitööd, paaritööd, katsetused jms. Lastele esmaabikoolituse läbiviimine Erinevate tegevuspesade kasutamine õppetegevuse rikastamiseks, lapse initsiatiivi, eneseregulatsiooni ja probleemi lahendamise oskuste soodustamiseks 	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad
		x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad
		x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad
		x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad
4.	Väärtused ja eetika						Juhtkond
	<ul style="list-style-type: none"> Liitumine „Samm sammult“ projektiga. 	x					Juhtkond
	<ul style="list-style-type: none"> Arendada lastes sotsiaalseid oskuseid koostöös koduga, õpetada lahendama erimeelsuseid jms. 	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad
	<ul style="list-style-type: none"> Väärtuskasvatust toetavate õppematerjalide loomine 	x	x	x	x	x	Õppejuht, õpetajad

6.4 Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine

Eesmärgid:

Huvigrupid toetavad lapse ja lasteaia arengut

Lapsevanemad on nõustatud laste kasvatamise ja õpetamise küsimustes

Lapsevanemad on kaasatud lapse arengu hindamise protsessis

Koostöö kooliga tagab lapse sujuva ülemineku kooli

Lasteaias kasutatakse IT vahendeid huvigruppidega suhtlemisel ja informeerimiseks

Toimib hea koostöö Keila linna asutustega: Noortekeskus, sotsiaalkeskus, tervisekeskus, Keila kool, Keila raamatukogu, Harjumaa muuseum, päästkeskus ja politsei jms. ja teiste koostööpartneritega: bussifirmad, erinevad muuseumid jne.

	Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Täitja/ vastutaja
1.	Koostöö kavandamine						
	<ul style="list-style-type: none"> Koostöö tegevuskavas: koostöö lasteasutustega, 	x	x	x	x	x	Juhtkond

	kooliga ja teiste koostööpartneritega. <ul style="list-style-type: none"> • Koostöö omavalitsusega • Koostöö kavandamine Põhja Eesti Rajaleidja keskusega: logopeediline, eripedagoogiline nõustamine, teema ja loengupäevade läbiviimine • Koolitused ja nõustamised lapsevanematele • Huviringide tegevuse jätkamise võimalamine 	x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
2.	Huvigruppide kaasamine <ul style="list-style-type: none"> • Korraldada koostöös huvigruppidega erinevaid ühisüritusi ja koolitusi • Perede kaasamine lasteaiaellu • ELIIS-meeskonna kaasamine süsteemi arendusse 	x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
3.	Koostöö hindamine <ul style="list-style-type: none"> • Rahuloluküsitlused sisehindamise raames • Huvigruppide tunnustamine ja tänamine • Infovahetus ja ümarlaua nõupidamised koolipersonaliga, teiste lasteaedadega, omavalitsusega jms. 	x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor
		x	x	x	x	x	Direktor

6.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

Kõikidel huvigruppidel on loodud kaasaegne õpi-, mängu ja töökeskkond.

Teostatud on siseruumide remont

Lastele on loodud õuesõppe- ja mänguvõimalused.

Laienenud on interneti võrk kaasaegsete arvutitega

Propageeritud on säästvat tarbimist ja keskkonnahoidu. Toimib säästliku majandamise põhimõte

	Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Täitja/ vastutaja
1.	Eelarveliste ressursside juhtimine						
	<ul style="list-style-type: none"> • Paanipäraste ressursside kasutamine ja pidev seire • Majandusvahendite kasutuse analüüs 	x	x	x	x	x	Direktor
2.	Materiaal-tehnilise baasi arendamine						
	• Sanitaarremont kahes rühmaruumis	x	x	x	x	x	Direktor
	• Helisummutusmattide paigaldamine ruumidesse	x	x	x	x	x	Direktor
	• Majaesise kõnnitee väljaehitamine			x			Direktor
	• Välisfassaadi uuendamine					x	Direktor
	• Kütte, ventilatsiooni, elektrisüsteemi, tuleohutussüsteemi hooldus	x	x	x	x	x	Direktor
	• Arvutivõrgu hooldus ja täiendus	x	x	x	x	x	Direktor
	• Laste mänguväljaku hooldus ja parendamine	x	x	x	x	x	Direktor
	• Laste mänguväljaku teekatte paigaldamine		x				Direktor
	• Laste mänguväljakule katusealuse ehitus			x			Direktor
• Laste riiete kuivatuskappide soetamine: 3tk		x	x		x	Direktor	
3.	Inforessursside juhtimine						
	• Lasteaia kodulehe uuendamine ja täiustamine	x	x	x	x	x	Direktor
	• Rühmade maillistide uuendamine ja korrastamine	x	x	x	x	x	Direktor
	• Dokumentatsiooni kättesaadavus Eliis süsteemist ja Dropboxist.	x	x	x	x	x	Direktor
4.	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid						
	• Prügi sorteerimine	x	x	x	x	x	Personal
	• Taaskasutuse propageerimine	x	x	x	x	x	Juhtkond
	• Laste ja töötajate keskkonnateadlikkuse rakendamine õppekasvatustöös.	x	x	x	x	x	Juhtkond

7 Arengukava uuendamise kord

Arengukava kuulub läbivaatamisele ja analüüsimisele igal õppeaastal pedagoogilise nõukogu koosolekutel.

Lasteasutuse arengukava kuulub muutmisele seoses:

1. Muudatustega riiklikus õppekavas
2. Haridusalase seadusandluse muudatustega
3. Muudatustega seadusandluses.
4. Muudatustega lasteasutuse investeeringutes
5. Lasteasutuse arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse vanematekogus ja pedagoogilises nõukogus. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

8 Kokkuvõte

Eralasteaia tegevus on mõtestatud ja suunatud arengule, mis annab kindlustunde nii lastele, nende vanematele kui ka lasteaia personalile. Tegevuse aluseks on sõbralik, arenemiseks võimeline ja ühte hoidev kollektiiv, mis liigub ühes suunas. Kogu personal on teotaheline, uuendusmeelne ja lapsi arvestav.

Oma arengukava elluviimiseks vajame:

- rahaliste vahendite olemasolu
- koostööd kõigi osapoolte vahel: laps-pedagoog-lapsevanem-lasteaia muu personal-omavalitsus-haridusamet. Igasugune positiivne suhtumine lasteaia töösse toetab kollektiivi mikrokliimat ja motiveerib töökeskkonda, mis on omakorda igasuguse arengu aluseks. Kõikide osapoolte toetus annab kindlustunde ning koostöö eri tasanditega paneb arenemisvõimelise lasteaia kollektiivi nägema lasteaeda kui tervikut.

Eralasteaia eesmärgiks on olla pidevas arengus ning tagada laste, perede ja töökollektiivi rahulolu.